

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	28	04	2026	A	27	05	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	100%			100%			
	ADICIÓN 0%			ADICIÓN 0%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DE SUPERVISORES	MARÍA MARTHA HERRERA BERRÍO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO RURAL Y BIENESTAR ANIMAL
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	441-2026
FECHA DE CONTRATO	23.01.2026
CONTRATISTA	VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.222.274
PROYECTO	2024666820006 - Consolidación del proyecto CAMPO INNOVA en el municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	(\$13.200.000) - TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
PLAZO	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	28-01-2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	27-07-2026
ADICIÓN	(\$ 6'600.000) SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
PRÓRROGA	DOS (2) MESES
SUSPENSIÓN	N.A.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL A LAS ASOCIACIONES PECUARIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Se cumple con las actividades del objeto del contrato; para el período relacionado.
2. grado de cumplimiento de las obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	<i>Apoyo en la estrategia de compras públicas y procesos institucionales de comercialización relacionados con las asociaciones adscritas, vinculadas y/o relacionadas con la secretaria de medio ambiente, desarrollo rural y bienestar animal.</i>			X			Según informe presentado por el contratista y soportado con las evidencias, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a los alcances: Se sigue gestionando reuniones y encuentros con los sectores públicos y privados para promocionar y vender los productos de las asociaciones pecuarias del municipio.
02	<i>Elaborar de forma participativa un plan estratégico acorde con el objeto de las Asociaciones APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC Y GREMIO GANADERO.</i>			X			En el marco de la implementación de los Planes Estratégicos Organizacionales formulados para las asociaciones APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC y Gremio Ganadero, se realizaron acciones de acompañamiento y seguimiento orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en los diferentes componentes estratégicos, especialmente en las líneas de gerencia y administración, negocios y servicios, desarrollo humano, democracia y participación, y fortalecimiento patrimonial.
03	Realizar y consolidar coordinadamente con las Juntas Directivas de cada asociación, la información			X			Las actividades desarrolladas evidencian el cumplimiento progresivo de los planes estratégicos de ambas organizaciones, mediante acciones orientadas al fortalecimiento administrativo, la gestión

	administrativa y contable del proceso de comercialización.					comercial, la formulación de documentos y solicitudes institucionales, y la consolidación de oportunidades que contribuyan a la sostenibilidad y crecimiento de las asociaciones.
04	Acompañar administrativa y operativamente a las Asociaciones en el cumplimiento de los requerimientos normativos.			X		Dentro de este proceso, se viene realizando una revisión detallada del estado documental de cada asociación, incluyendo libros de actas de asamblea y junta directiva, listado actualizado de asociados, registros administrativos, documentos legales, soportes contables y demás requisitos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento institucional. Asimismo, se han identificado documentos pendientes de actualización, inconsistencias en algunos registros y necesidades específicas en materia organizacional, lo que ha permitido definir acciones correctivas y tareas puntuales con cada junta directiva.
05	Consolidación de línea base con criterios de focalización y caracterización campo –innova			X		La información se actualiza de manera continua conforme avanza el proceso de acompañamiento, integrando nuevos datos y registrando los cambios relevantes que surgen en cada una de las asociaciones. Este enfoque permite una intervención más precisa, pertinente y efectiva.
06	Apoyar en aseguramiento y uso de la información tecnológica disponible, y reportar los resultados al municipio y a las entidades que le competen.			X		Cada organización tiene una carpeta magnética que contiene toda la documentación importante, siendo esta una forma de tener a la mano información de carácter legal, administrativo y financiero, para la rendición de informes, gestión de proyectos y orden general.
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X		Se evidencia que la contratista presenta avance en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones específicas del contrato.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N. A.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2026/05	2026/06/01
SALUD	2026/05	2026/06/01
RIESGOS LABORALES	2026/05	2026/06/01

La contratista realizó el pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al periodo laborado, se encuentra a paz y salvo según planilla de pago No. **4651960051** correspondiente al mes de **mayo** de 2026.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% del objeto del contrato.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: N. A.

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME. Se anexan: 1: Evidencias informe No. 4 (Registro fotográfico, actas de reunión y asistencias) 2: Cuenta de cobro acta parcial No. 4 3. Pago seguridad social del mes de mayo de 2026			

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL No. 4** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **441 de 2026** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: N.A.

11. Fecha de elaboración: **4 de junio de 2026.**

M. Martha H.B.

MARÍA MARTHA HERRERA BERRÍO
SUPERVISORA